



ANUNT

Directia pentru Agricultură județeană Sălaj anunță, în temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, scoaterea la concurs a funcției publice de execuție de:

- Consilier debutant

din cadrul Comp. Implementarea politicilor și strategiilor în industria alimentară și de promovare a schemelor de calitate, Serviciul implementarea politicilor și strategiilor în agricultura și industrie alimentară, consultanța agricolă și formare profesională.

Concursul va avea loc la sediul DAJ Salaj, Zalău, Str. Corneliu Coposu Nr. 79/a, în data de 09.09. 2021, orele 10,00, proba scrisă. Interviuul se va susține într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data sustinerii probei scrise.

Dosarele de concurs se vor depune în perioada 06.08.2021-25.08.2021, la secretarul comisiei de concurs – consilier superior - Antal Maria, e-mail dadr.sj@madr.ro, tel. 0260661336.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 465 alin(1) din Ordonanța de urgență a Guvernului Nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice:

Consilier debutant:

- studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă, în unul din domeniile: domeniul horticultură, specializarea horticultură, domeniul administrație publică, specialitatea administrație publică;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: - .

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Bibliografie:

- Constituția României;
- Titlul I și II ale partii a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului Nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului Nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Nr. 157/2016 privind unele măsuri pentru reorganizarea unor structuri aflate în subordinea/coordonarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
- Hotărârea Guvernului Nr. 860/2016 privind organizarea, funcționarea și stabilirea atribuțiilor Direcțiilor pentru Agricultură județene și a municipiului București;

- Legea nr. 17/2014 privind unele masuri de reglementare a vanzarii-cumpararii terenurilor agricole situate in extravilan si de modificare a Legii nr. 268/2001, privind privatizarea societatiilor ce detin in administrare terenuri proprietate publica si privata a statului cu destinatie agricola si infiintarea Agentiei Domeniilor statului cu modificarile si completarile ulterioare;
 - Ordinul Nr. 719/740/m.57/2.333/2014 privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea titlului I din Legea nr. 17/2014 privind unele masuri de reglementare a vanzarii terenurilor agricole situate in extravilan si de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societatiilor ce detin in administrare terenuri proprietate publica si privata a statului cu destinatie agricola si infiintarea Agentiei Domeniilor Statului cu modificarile si completarile ulterioare;
 - OUG Nr. 203/2020 privind unele masuri de reglementare a vanzarii terenurilor agricole situate in extravilan;
 - Ordonanta de Urgenta nr. 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice;
 - Ordinul MADR Nr. 1253/2013 pentru aprobarea regulilor privind inregistrarea operatorilor in agricultura ecologica;
 - Ordonanta Guvernului Nr. 37/2005, privind recunoasterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole și silvice, cu modificarile si completarile ulterioare,
 - Ordinul Nr. 358/763/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonantei Guvernului Nr. 37/2005 privind recunoasterea si functionarea grupurilor si organizatiilor de producatori, pentru comercializarea produselor agricole si silvice, cu modificarile si completarile ulterioare.
 - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificarile si completarile ulterioare;
 - **HOTĂRÂRE** Nr. 1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991, cu modificarile si completarile ulterioare;
 - **LEGE** Nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, cu modificarile si completarile ulterioare;
 - Ordinul nr. 724/1.082/360/2013 privind atestarea produselor traditionale.
 - Hotararea nr. 1915/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 339/2005 privind regimul juridic al plantelor, substantelor si preparatelor stupefiante si psihotrope, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Capitolul II: Cultivarea plantelor care contin substante stupefiante si psihotrope;
- Capitolul III: Controlul respectarii regimului juridic al plantelor, substantelor si preparatelor stupefiante si psihotrope;
- Ordonanta de urgenta nr. 12/2006 pentru stabilirea unor masuri de reglementare a pietei pe filiera cerealelor si a produselor procesate din cereale, cu modificarile si completarile ulterioare

Tematica:

- Masuri de reglementare a vanzarii terenurilor agricole;
- Domeniul produselor agroalimentare ecologice;
- Recunoasterea si functionarea grupurilor si organizatiilor de producatori pentru comercializarea produselor agricole si silvice;
- Organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente;
- Atestarea produselor traditionale;
- Cultivarea si controlul plantelor care contin substante stupefiante si psihotrope;
- Masuri de reglementare a pietei produselor din sectorul agricol;
- Autorizarea si monitorizarea spatiilor de depozitare pentru produsele agricole;
- Statutul functionarilor publici;
- Prevenire si sancționare forme de discriminare;
- Egalitate de șanse și de tratament între femei și bărbați
- Constitutia Romaniei.

In vederea participarii la concurs, conform HG Nr. 611/2008, cu modificarile si completarile ulterioare, candidatii depun dosarul de concurs care va contine in mod obligatoriu:

- a) formularul de inscriere;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii;
- e) copia carnetului de munca si a adeverintelor eliberate de angajator pentru perioada lucrata, care sa ateste vechimea in munca si in specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea functiei;
- f) adeverinta care atesta starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului, de catre medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar;
- h) declaratia pe propria raspundere, prin completarea rubricii corespunzatoare din formularul de inscriere, sau adeverinta care sa ateste lipsa calitatii de lucrator al Securitatii sau colaborator al acesteia, in conditiile prevazute de legislatia specifica.

Modelul orientativ al adeverintei mentionate la punctul e) este prevazut in anexa nr. 2D la HG nr. 611/2008, cu modificarile si completarile ulterioare.

Adeverintele care au un alt format trebuie sa cuprinda elemente similare celor prevazute in anexa nr. 2D la HG 611/2008, cu modificarile si completarile ulterioare si din care sa rezulte cel putin urmatoarele informatii: functia/functiile ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfasurarii activitatii, vechimea in munca acumulata, precum si vechimea in specialitatea studiilor.

Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele si prenumele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sanatatii. Pentru candidatii cu dizabilitati, in situatia solicitarii de adaptare rezonabila, adeverinta care atesta starea de sanatate trebuie insotita de copia certificatului de incadrare intr-un grad de handicap, emis in conditiile legii.

Copiile de pe actele solicitate, precum si copia certificatului de incadrare intr-un grad de handicap se prezinta in copii legalizate sau insotite de documentele originale, care se certifica pentru conformitatea cu originalul de catre secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevazut la litera g) poate fi inlocuit cu o declaratie pe proprie raspundere. In acest caz, candidatul declarat admis la selectia dosarelor si care nu a solicitat expres la inscrierea la concurs preluarea informatiilor direct de la autoritatea sau institutia publica competenta, are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfasurarii concursului, dar nu mai tarziu de data si ora organizarii interviului, sub sanctiunea neemiterii actului administrativ de numire. In situatia in care candidatul solicita expres la inscrierea la concurs preluarea informatiilor direct de la autoritatea sau institutia publica competenta, extrasul de pe cazierul judiciar se solicita potrivit legii si procedurii aprobate la nivel institutional.

Formularul de inscriere se pune la dispozitie candidatilor de catre institutia publica organizatoare a concursului din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia in format deschis, editabil, in cadrul sectiunii dedicate publicitatii concursului, precum si la sediu, in locul special amenajat pentru desfasurarea de activitati de informare si relatii publice, in format letric.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilitati poate inainta comisiei de concurs, in termenul prevazut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilitatii probelor de concurs.

Atributii:

Consilier debutant:

- a) primește și verifică documentația depusă de operatorul economic, respectiv: caiet de sarcini însoțit de opis, cerere de înregistrare, buletinul de analiză al produsului, fișa echipamentelor de producție, schița spațiului cu amplasarea echipamentelor folosite, certificatul de înmatriculare la Registrul Comerțului și/sau certificatul de producător eliberat de primăria localității unde se fabrică produsul, actul de indentitate al solicitantului sau persoanei împuternicite, în copie, în conformitate cu art.7 alin.(1) din Ordinul comun al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, ministrului sănătății și al președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor nr. 724/1.082/360/2013 privind atestarea produselor tradiționale;
- b) verifică dacă documentația depusă corespunde prevederilor ordinului de mai sus și comunică în scris solicitantului, în maxim 15 zile de la înregistrare, dacă sunt neconformități, conform art.7 alin. (2) din Ordinul comun al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, ministrului sănătății și al președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor nr. 724/1.082/360/2013 privind atestarea produselor tradiționale;
- c) verifică la fața locului realitatea datelor înscrise, în situația în care se constată că documentația depusă corespunde prevederilor prezentului ordin, în conformitate cu art.7 alin. (4) din Ordinul comun al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, ministrului sănătății și al președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor nr. 724/1.082/360/2013 privind atestarea produselor tradiționale;
- d) întocmește procesul verbal de constatare privind realitatea datelor înscrise în documentație;
- e) menționează în procesul - verbal, dacă este cazul, situația în care se constată că datele înscrise în caietul de sarcini nu corespund cu realitatea din teren și constituie motivația neatestării și neînscrierii produsului în R.N.P.T., în conformitate cu art.7 alin. (6), din Ordinul comun al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, ministrului sănătății și al președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor nr. 724/1.082/360/2013 privind atestarea produselor tradiționale;
- f) înaintează Direcției de specialitate cu atribuții în domeniul industriei alimentare din cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, dosarul pentru înscrierea în R.N.P.T. însoțit de procesul-verbal de constatare, în conformitate cu art.7 alin. (7) din Ordinul comun al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, ministrului sănătății și al președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor nr. 724/1.082/360/2013 privind atestarea produselor tradiționale;
- g) primește de la operatorul economic care dorește să se înscrie în RNRC, întreaga documentație, în conformitate cu art.5 , alin. 1, de la lit. a) la i), din ordinul comun al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, ministrului sănătății și al președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor nr. 394/290/89/2014 privind atestarea produselor alimentare obținute conform rețetelor consacrate românești;
- h) verifică dacă documentația depusă corespunde prevederilor prezentului ordin și comunică în scris solicitantului eventuale neconformități, conform art.5, alin. 2) din Ordinul comun al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, ministrului sănătății și al președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor nr. 394/290/89/2014 privind atestarea produselor alimentare obținute conform rețetelor consacrate românești;
- i) verifică la fața locului realitatea datelor înscrise în documentele depuse de operatorii economici interesați, în conformitate cu cele dispuse prin art. 5, alin. 4 din Ordinul comun al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, ministrului sănătății și al președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor nr. 394/290/89/2014 privind atestarea produselor alimentare obținute conform rețetelor consacrate românești;
- j) întocmește procesul-verbal de constatare la fața locului, prevăzut în anexa 2, prin care se certifică faptul că informațiile din documentele prezentate de către solicitant, corespund cu realitatea din teren, ocazie cu care aceștia vor preleva și sigila o probă din produsul alimentar pe care o va preda operatorului economic sau la un laborator autorizat, în vederea verificării conformității, conform art.5, alin. 5) din ordinul comun al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, ministrului sănătății și al președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor nr. 394/290/89/2014 privind atestarea produselor alimentare obținute conform rețetelor consacrate românești;
- k) înaintează Direcției de specialitate cu atribuții în domeniul industriei alimentare, din cadrul MADR, "Propunerea de atestare pentru înscrierea în RNRC", conform anexei 3 din Ordinul comun al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, ministrului sănătății și al președintelui Autorității Naționale pentru

Protecția Consumatorilor nr. 394/290/89/2014 privind atestarea produselor alimentare obținute conform rețetelor consacrate românești, însoțită de documentele prevăzute la art. 5 alin. (1) din ordin, procesul-verbal semnat de către reprezentantul DAJ și a mun. București și de către solicitant, precum și raportul de încercare al probei analizate, potrivit prevederilor conform art. 5, alin. 7) din Ordinul comun al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, ministrului sănătății și al președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor nr. 394/290/89/2014, privind atestarea produselor alimentare obținute conform rețetelor consacrate românești;

l) îndeplinește și alte atribuții dispuse de către directorul executiv sau primite de la direcțiile de specialitate din cadrul MADR, respectiv acele atribuții care au în vedere acte normative în vigoare, conform competențelor;

m) participă la implementarea programului de promovare a legislației comunitare și naționale, privind dezvoltarea sectorului de industrie alimentară, a produselor agricole și alimentare pentru sistemele de calitate comunitare și naționale (DOP, IGP, STG și produse tradiționale, rețete consacrate, produs montan);

o) participă la elaborarea/actualizarea/diseminarea materialelor de informare pentru fermieri/ membrii asociațiilor (ghiduri, broșuri, pliante etc.) privind măsurile de implementare a sistemelor de calitate pentru dezvoltare rurală;

Informatii suplimentare se obtin de la comp. resurse umane, persoana de legatura Maria Antal.