



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
DIRECȚIA PENTRU AGRICULTURĂ JUDEȚEANĂ - SĂLAJ

ANUNT

Directia pentru Agricultură județeană Sălaj anunță, în temeiul Ordonantei de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, scoaterea la concurs a funcției publice de execuție de:

- Consilier, grad profesional asistent

din cadrul Comp. Implementarea politicilor și strategiilor în agricultura, Serviciul implementarea politicilor și strategiilor în agricultura și industrie alimentară, consultanța agricolă și formare profesională. Concursul va avea loc la sediul DAJ Salaj, Zalău, Str. Corneliu Coposu Nr. 79/a, în data de 06.09.2021, orele 10,00, proba scrisă. Interviuul se va susține într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data sustinerii probei scrise.

Dosarele de concurs se vor depune în perioada 05.08.2021-24.08.2021, la secretarul comisiei de concurs – consilier superior - Antal Maria, e-mail dadr.sj@madr.ro, tel. 0260661336.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 465 alin(1) din Ordonanța de urgență a Guvernului Nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice:

Consilier asistent

- studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă, în domeniul horticultură, specializarea horticultură;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 1 an.

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Bibliografie:

- Constituția României;
- Titlul I și II ale partii a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului Nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului Nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Nr. 157/2016 privind unele măsuri pentru reorganizarea unor structuri aflate în subordinea/coordonarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
- Hotărârea Guvernului Nr. 860/2016 privind organizarea, funcționarea și stabilirea atribuțiilor Direcțiilor pentru Agricultură județene și a municipiului București;

- Legea nr. 17/2014 privind unele masuri de reglementare a vanzarii-cumpararii terenurilor agricole situate in extravilan si de modificare a Legii nr. 268/2001, privind privatizarea societatilor ce detin in administrare terenuri proprietate publica si privata a statului cu destinatie agricola si infiintarea Agentiei Domeniilor statului cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul Nr. 719/740/m.57/2.333/2014 privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea titlului I din Legea nr. 17/2014 privind unele masuri de reglementare a vanzarii terenurilor agricole situate in extravilan si de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societatilor ce detin in administrare terenuri proprietate publica si privata a statului cu destinatie agricola si infiintarea Agentiei Domeniilor Statului cu modificarile si completarile ulterioare;
- OUG Nr. 203/2020 privind unele masuri de reglementare a vanzarii terenurilor agricole situate in extravilan;
- Ordonanta de Urgenta nr. 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice;
- Ordinul MADR Nr. 1253/2013 pentru aprobarea regulilor privind inregistrarea operatorilor in agricultura ecologica;
- Ordonanta Guvernului Nr. 37/2005, privind recunoasterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole și silvice, cu modificarile si completarile ulterioare,
- Ordinul Nr. 358/763/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonantei Guvernului Nr. 37/2005 privind recunoasterea si functionarea grupurilor si organizatiilor de producatori, pentru comercializarea produselor agricole si silvice, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **HOTĂRÂRE** Nr. 1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **LEGE** Nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul nr. 724/1.082/360/2013 privind atestarea produselor traditionale.
- Hotararea nr. 1915/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 339/2005 privind regimul juridic al plantelor, substantelor si preparatelor stupefiante si psihotrope, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Capitolul II: Cultivarea plantelor care contin substante stupefiante si psihotrope;
- Capitolul III: Controlul respectarii regimului juridic al plantelor, substantelor si preparatelor stupefiante si psihotrope;
- Ordonanta de urgenta nr. 12/2006 pentru stabilirea unor masuri de reglementare a pietei pe filiera cerealelor si a produselor procesate din cereale, cu modificarile si completarile ulterioare

Tematica:

- Masuri de reglementare a vanzarii terenurilor agricole;
- Domeniul produselor agroalimentare ecologice;
- Recunoasterea si functionarea grupurilor si organizatiilor de producatori pentru comercializarea produselor agricole si silvice;
- Organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente;
- Atestarea produselor traditionale;
- Cultivarea si controlul plantelor care contin substante stupefiante si psihotrope;
- Masuri de reglementare a pietei produselor din sectorul agricol;
- Autorizarea si monitorizarea spatiilor de depozitare pentru produsele agricole;
- Statutul functionarilor publici;
- Prevenire si sanționare forme de discriminare;
- Egalitate de șanse și de tratament între femei și bărbați
- Constitutia Romaniei.

In vederea participarii la concurs, conform HG Nr. 611/2008, cu modificarile si completarile ulterioare, candidatii depun dosarul de concurs care va contine in mod obligatoriu:

- a) formularul de inscriere;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii;
- e) copia carnetului de munca si a adeverintelor eliberate de angajator pentru perioada lucrata, care sa ateste vechimea in munca si in specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea functiei;
- f) adeverinta care atesta starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului, de catre medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar;
- h) declaratia pe propria raspundere, prin completarea rubricii corespunzatoare din formularul de inscriere, sau adeverinta care sa ateste lipsa calitatii de lucrator al Securitatii sau colaborator al acesteia, in conditiile prevazute de legislatia specifica.

Modelul orientativ al adeverintei mentionate la punctul e) este prevazut in anexa nr. 2D la HG nr. 611/2008, cu modificarile si completarile ulterioare.

Adeverintele care au un alt format trebuie sa cuprinda elemente similare celor prevazute in anexa nr. 2D la HG 611/2008, cu modificarile si completarile ulterioare si din care sa rezulte cel putin urmatoarele informatii: functia/functiile ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfasurarii activitatii, vechimea in munca acumulata, precum si vechimea in specialitatea studiilor.

Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele si prenumele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sanatatii. Pentru candidatii cu dizabilitati, in situatia solicitarii de adaptare rezonabila, adeverinta care atesta starea de sanatate trebuie insotita de copia certificatului de incadrare intr-un grad de handicap, emis in conditiile legii.

Copiile de pe actele solicitate, precum si copia certificatului de incadrare intr-un grad de handicap se prezinta in copii legalizate sau insotite de documentele originale, care se certifica pentru conformitatea cu originalul de catre secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevazut la litera g) poate fi inlocuit cu o declaratie pe proprie raspundere. In acest caz, candidatul declarat admis la selectia dosarelor si care nu a solicitat expres la inscrierea la concurs prelucrarea informatiilor direct de la autoritatea sau institutia publica competenta, are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfasurarii concursului, dar nu mai tarziu de data si ora organizarii interviului, sub sanctiunea neemiterii actului administrativ de numire. In situatia in care candidatul solicita expres la inscrierea la concurs prelucrarea informatiilor direct de la autoritatea sau institutia publica competenta, extrasul de pe cazierul judiciar se solicita potrivit legii si procedurii aprobate la nivel institutional.

Formularul de inscriere se pune la dispozitie candidatilor de catre institutia publica organizatoare a concursului din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia in format deschis, editabil, in cadrul sectiunii dedicate publicitatii concursului, precum si la sediu, in locul special amenajat pentru desfasurarea de activitati de informare si relatii publice, in format letric.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilitati poate inainta comisiei de concurs, in termenul prevazut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilitatii probelor de concurs.

Atributii:

Consilier asistent:

- a) participă în cadrul Comitetelor locale/județene pentru situații de urgență la întocmirea proceselor - verbale de constatare a pagubelor produse de fenomene meteorologice nefavorabile, monitorizează suprafețele și transmit situațiile centralizatoare la Centrul Operativ pentru Situații de Urgență din cadrul MADR;
- b) autorizează și monitorizează spațiile de depozitare pentru produsele agricole în urma verificării la fața locului a condițiilor tehnice, conform Ordinului nr.222/2006 și OUG nr.12/2006;
- c) organizează prelevarea de probe de grâu pentru determinarea calității acestuia în cadrul Programului anual de evaluare a calității grânelor, după aprobarea de către MADR;
- d) eliberează autorizațiile pentru cultivarea plantelor ce conțin substanțe stupefiante și psihotrope, destinate utilizării în industrie și/sau alimentație și comunică situația centralizatoare a autorizațiilor emise pentru anul în curs, direcției de specialitate din cadrul MADR și formațiunii centrale de combatere a traficului și consumului ilicit de droguri din cadrul Inspectoratului General al Poliției Române, la termenul stabilit conform HG nr.1915/2006;
- e) înregistrează contractele de cultură pentru tutun, participă la livrarea tutunului cultivat pe raza teritorială a DAJ, vizează declarația de livrare și transmit situațiile centralizatoare ale acestora la direcția de specialitate din cadrul MADR, conform cu Legea nr.236/2003, Ordinul nr.74/2012 și Ordinul nr.619/2015;
- f) înregistrarea contractelor încheiate între producătorii agricoli și/sau culegătorii de plante medicinale și aromatice, și comercianți și/sau procesatori, monitorizarea suprafețelor pe specii, a livrărilor și transmiterea situațiilor centralizatoare la direcția de specialitate din cadrul MADR, conform Legii nr.491/2003 ;
- g) primește și verifică, inclusiv la fața locului, conformitatea documentelor depuse de către persoanele juridice pentru acordarea recunoașterii ca grup/organizație de producători pentru sectorul agricol, conform OG nr.37/2005, Ordinul nr.358/2016;
- h) îndeplinesc procedura de verificare a respectării și menținerii condițiilor de recunoaștere și funcționare de către grupurile și organizațiile de producători pentru comercializarea produselor agricole, conform OG nr.37/2005, Ordinul nr.358/2016;
- i) înregistrează contractele de producere, cumpărare, livrare și plată a rădăcinilor de sfeclă de zahăr încheiate între fabrica procesatoare și cultivatorii de sfeclă de zahăr, avizează contractele, dacă în urma inspectării culturii de către Comisia de verificare sunt respectate condițiile agrotehnice de cultivare conform legislației în vigoare;
- j) transmite direcției de specialitate din cadrul MADR, lista contractelor de producere, cumpărare, livrare și plată a rădăcinilor de sfeclă de zahăr, încheiate între cultivatori și fabrica procesatoare, avizate de DAJ;
- k) asigură îndeplinirea procedurii de acordare a avizului de recunoaștere/respingere în cazul organizațiilor de producători din sectorul fructe și legume, după caz, de revocare a avizului de recunoaștere preliminară în cazul grupurilor de producători recunoscute preliminar din sectorul fructe și legume, inclusiv procedura de verificare a respectării și menținerii condițiilor de recunoaștere, conform legislației în vigoare, conform Ordinului nr.694/2008;
- l) primește cererile, întocmește procesele verbale de constatare și emitere a autorizațiilor de plantare, defrișare ori de tăiere pentru pomi fructiferi, conform Legii nr.348/2003;
- hh) elaborează și pun în aplicare un program de informare și instruire a fermierilor cu privire la normele de ecocondiționalitate în cadrul schemelor și măsurilor de sprijin pentru agricultură și dezvoltare rurală

finanțate din fonduri europene și de la bugetul de stat, în colaborare cu autoritățile locale pentru protecția mediului, sanitar-veterinare și fitosanitare;

mmm) participă în comisia numită prin ordin al prefectului județului/municipiului București, la propunerea directorului executiv al direcției agricole județene/municipiului București pentru constatarea pagubelor și evaluarea pierderilor înregistrate de persoanele fizice/asocierile fără personalitate juridică, ca urmare a unor fenomene meteorologice nefavorabile ce pot fi asimilate dezastrelor naturale, potrivit art. 106 alin (6) din Legea nr. 227-Codul fiscal;

ttt) urmărește întocmirea planului de fertilizare precum și stabilirea măsurilor agropedoameliorative, necesare elaborării proiectelor de amenajamente pastorale, potrivit HG nr. 78/2015;

yyy') verifică datele tehnice înscrise în proiectele de amenajament pastoral, precum și suprafețele din categoria de folosință pajisti permanente înscrise în registrul agricol, întocmesc un registru, pe suport de hârtie și electronic, cu suprafețele de pajisti de proprietari, pe unități administrativ-teritoriale și centralizat pe județ, pe care îl transmit anual structurii omologate / similare din cadrul MADR, în vederea monitorizării menținerii suprafeței totale ocupate cu pajisti la data de 1 ianuarie 2007;

Informații suplimentare se obțin de la comp. resurse umane, persoana de legătură Maria Antal.