



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
DIRECȚIA PENTRU AGRICULTURĂ JUDEȚEANĂ - SĂLAJ

Zalău 30.10.2019

Nr. 2035

A N U N Ț

Direcția pentru Agricultură județeană Sălaj, organizează concurs de recrutare pentru următoarele funcții publice de execuție vacante:

- **Consilier, grad profesional superior** din cadrul Compartimentului formare profesionala, promovare si elaborare proiecte
- **Consilier, grad profesional debutant** din cadrul Compartimentului implementarea politicilor si strategiilor diin industria alimentara si de promovare a schemelor de calitate.

Concursul se va desfasura la sediul DAJ Salaj din Municipiul Zalau, Str. Corneliu Coposu Nr. 79/a, si va consta in 3 (trei) probe succesive:

- selectia dosarelor de inscriere
- proba scrisa - la data de 03.12.2019 ora 10 .
- interviul –se va desfasura in termen de 5 zile lucratoare de la data sustinerii probei scrise si se va comunica odata cu afisarea rezultatelor la proba scrisă

Candidații trebuie sa indeplinească condițiile prevăzute de art. 465 din OUG Nr. 57/2019 privind Codul Administrativ:

- are cetatenia romana si domiciliul in Romania
- cunoaste limba romana scris si vorbit
- are varsta de minimum 18 ani impliniti
- are capacitate deplina de exercitiu
- este apt din punct de vedere medical si psihologic sa exercite o functie publica
- indeplineste conditiile de studii si vechime in specialitate prevazute de lege pentru ocuparea functiei publice
- indeplineste conditiile specifice, conform fisei postului, pentru ocuparea functiei publice;
- nu a fost condamnata pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului sau contra autoritatii, infractiuni de coruptie sau de serviciu, infractiuni care impiedica infaptuirea justitiei, infractiuni de fals ori a unei infractiuni savarsite cu intentie care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei publice, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o functie publica sau de a exercita profesia ori activitatea in exercitarea careia a savarsit fapta, prin hotarare judecatoreasca definitiva, in conditiile legii;

- nu a fost destituita dintr-o functie publica sau nu i-a incetat cocontractul individual de munca pentru motive disciplinare in ultimii 3 ani;

- nu a fost lucrator al Securitatii sau colaborator al acesteia, in conditiile prevazute de legislatia specifica;

si conditiile specifice:

Consilier, clasa I, grad profesional superior

- studii universitare de licenta absolvite cu diploma de licenta, sau echivalenta, in unul din urmatoarele domenii : juridic sau agricultura – specializarea agricultura sau zootehnie;
- Vechime in specialitatea studiilor: de minim 7 ani

Atributiile postului:

1. organizează cursuri de instruire, inițiere și formare profesională continuă în colaborare cu instituțiile de învățământ, instituțiile de cercetare agricolă, agenții economici din agricultură sau alte domenii, după caz;
2. colaborează cu instituțiile specializate din învățământ și cercetare de la nivel județean, precum și cu Agenția Zonei Montane, pentru elaborarea programelor de pregătire și a suporturilor de curs necesare transmiterii cunoștințelor de bază, conform tematicilor de pregătire;
3. organizează cursuri de instruire, inițiere și formare profesională continuă în colaborare cu instituțiile de învățământ, instituțiile de cercetare agricolă, agenții economici din agricultură sau alte domenii, după caz;
4. participă la instituirea sistemului de instruire și certificare în domeniul utilizării produselor și echipamentelor de protecție a plantelor în conformitate cu prevederile OUG nr. 34/2012;
5. realizează activități de informare și instruire a beneficiarilor Măsurilor PNDR 2014 – 2020 pentru implementarea angajamentelor de agro-mediu, climă și agricultură ecologică în cadrul M.10, M.11, M.13 și altele, la solicitarea MADR;
6. realizează activități de informare a beneficiarilor și potențialilor beneficiari cu privire la accesarea măsurilor de sprijin din PNDR 2014-2020 și a schemelor de plăți directe și ajutoare naționale tranzitorii, care se aplică în agricultură, normele privind ecocondiționalitatea, codul de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole, reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, sistemele de calitate naționale și europene;
7. elaborează și pune în aplicare, în colaborare cu Agențiile județene pentru protecția mediului, un program de acțiune pentru informarea și instruirea fermierilor și autorităților administrației publice locale în scopul aplicării Codului de bune practici agricole și a Programului de acțiune pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole;
8. realizează documentația necesară pentru desfășurarea cursurilor precum și a examenelor de evaluare;
9. răspunde de gestionarea certificatelor de absolvire/calificare și de evidența acestora;
10. asigură transmiterea informațiilor de la furnizorii de specialitate către producătorii agricoli din raza teritorială în care acționează (institute și stațiuni de cercetare și producție agricolă, instituții cu atribuții în elaborarea și/sau implementarea politicilor agricole, unități de învățământ agricol, furnizori de input-uri etc.);
11. realizează diseminarea rezultatelor obținute în cadrul proiectelor de cercetare-dezvoltare ADER, finanțate de MADR prin planul sectorial, prin acțiuni specifice consultanței;
12. colaborează cu unitățile de cercetare în vederea armonizării obiectivelor și temelor de cercetare-dezvoltare, cu cerințele fermelor mici și mijlocii orientate spre piață;
13. asigură constituirea fondului arhivistic al compartimentului, din documentele rezultate din activitatea de profil;
14. ține evidența beneficiarilor programelor de formare și întocmește rapoarte de activitate, în vederea monitorizării modului de implementare a programului anual de activități;
15. identifică potențiali beneficiari ai programelor de dezvoltare în agricultură;

16. elaborează programul anual de măsuri privind activitățile de promovare și elaborare de proiecte în vederea accesării de fonduri europene și naționale, inclusiv pentru zona montană;
17. realizează activități de informare a potențialilor beneficiari cu privire la oportunitățile de accesare a măsurilor de sprijin din PNDR 2014-2020, a schemelor de plăți directe și ajutoare naționale tranzitorii care se aplică în agricultură;
18. informează persoanele interesate asupra oportunităților și responsabilităților în derularea proiectelor cu finanțare europeană și națională, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească pentru accesarea fondurilor alocate, implementare a normelor de ecocondiționalitate în cadrul schemelor și măsurilor de sprijin pentru agricultori;
19. elaborează modele cadru de proiecte în toate domeniile agricole pentru obținerea de finanțare prin măsurile PNDR;
20. realizează activități de consiliere și asistență tehnică pentru elaborarea planurilor de afaceri și a proiectelor de accesare a fondurilor europene și naționale, inclusiv pentru fermierii din zona montană;
21. realizează activități de consiliere și asistență tehnică de specialitate pentru elaborarea dosarelor de plăți pentru proiectele aflate în perioada de finanțare;
22. realizează activități de monitorizare a proiectelor aflate în perioada de implementare până la finalizarea acestora;
23. ține evidența beneficiarilor și potențialilor beneficiari care au depus sau vor depune proiecte;
24. întocmește rapoarte de activitate în vederea monitorizării modului de implementare a programului anual de activități;
25. asigură legătura permanentă cu Agențiile de plăți (AFIR și APIA);
26. întocmește și elaborează documentații tehnice și statistice pentru credite bancare;
27. elaborează documentația necesară și întocmește proiecte de amenajamente pastorale potrivit prevederilor OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente cu modificările și completările ulterioare;
28. elaborează, multiplică și distribuie gratuit materiale informative de specialitate cu informații utile în domeniu;

Consilier, clasa I, grad profesional debutant:

- studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență, sau echivalenta în domeniul: agronomie – specializarea agricultura;

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: fără vechime.

Atribuțiile postului:

1. Primește și verifică documentația depusă de operatorul economic, respectiv: caiet de sarcini însoțit de opis, cerere de înregistrare, buletinul de analiză al produsului, fișa echipamentelor de producție, schița spațiului cu amplasarea echipamentelor folosite, certificatul de înmatriculare la Registrul Comerțului și/sau certificatul de producător eliberat de primăria localității unde se fabrică produsul, actul de indentitate al solicitantului sau persoanei împuternicite, în copie, în conformitate cu art.7 alin.(1) din Ordinul comun al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, ministrului sănătății și al președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor nr. 724/1.082/360/2013 privind atestarea produselor tradiționale;
2. Verifică dacă documentația depusă corespunde prevederilor prezentului ordin și comunică în scris solicitantului, în maxim 15 zile de la înregistrare, dacă sunt neconformități, în conformitate cu art.7 alin. (2) din Ordinul comun al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, ministrului sănătății și al președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor nr. 724/1.082/360/2013 privind atestarea produselor tradiționale;
3. Verifică la fața locului realitatea datelor înscrise, în situația în care se constată că documentația depusă corespunde prevederilor prezentului ordin, în conformitate cu art.7 alin. (4) din Ordinul comun al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, ministrului sănătății și al președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor nr. 724/1.082/360/2013 privind atestarea produselor tradiționale;

4. Intocmește procesul verbal de constatare privind realitatea datelor înscrise în documentație. Acesta se semnează de către reprezentantul Direcției Agricole Județene și de solicitant sau de împuternicitul legal al acestuia. Un exemplar al procesului verbal de constatare redactat rămâne la solicitant, unul la Direcția pentru Agricultură Județeană și unul se va înainta structurii de specialitate din cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, în conformitate cu art.7 alin. (5) din Ordinul comun al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, ministrului sănătății și al președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor nr. 724/1.082/360/2013 privind atestarea produselor tradiționale;
5. Menționează, în procesul verbal, dacă este cazul, situația în care se constată că datele înscrise în caietul de sarcini nu corespund cu realitatea din teren și constituie motivația neatestării și neînscrierii produsului în R.N.P.T., în conformitate cu art.7 alin. (6), din Ordinul comun al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, ministrului sănătății și al președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor nr. 724/1.082/360/2013 privind atestarea produselor tradiționale;
6. Înaintea Direcției Generale Politici Agricole și Industrie Alimentară din cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, dosarul pentru înscrierea în R.N.P.T. însoțit de procesul-verbal de constatare, în conformitate cu art.7 alin. (7) din Ordinul comun al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, ministrului sănătății și al președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor nr. 724/1.082/360/2013 privind atestarea produselor tradiționale;
7. Primește de la operatorul economic care dorește să se înscrie în RNRC, întreaga documentație, în conformitate cu art.5 ,alin. 1, de la a) la i), din ordinul comun al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, ministrului sănătății și al președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor nr. 394/290/89/2014 privind atestarea produselor alimentare obținute conform rețetelor consacrate românești;
8. Verifică dacă documentația depusă corespunde prevederilor prezentului ordin și comunică în scris solicitantului eventuale neconformități, conform art.5, alin. 2) din ordinul comun al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, ministrului sănătății și al președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor nr. 394/290/89/2014 privind atestarea produselor alimentare obținute conform rețetelor consacrate românești;
9. Verifică la fața locului realitatea datelor înscrise în documentele depuse de operatorii economici interesați, în conformitate cu cele dispuse prin art.5, alin. 4 din ordinul comun al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, ministrului sănătății și al președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor nr. 394/290/89/2014 privind atestarea produselor alimentare obținute conform rețetelor consacrate românești;
10. Intocmește procesul-verbal de constatare la fața locului, prevăzut în anexa 2, prin care se certifică faptul că informațiile din documentele prezentate de către solicitant, corespund cu realitatea din teren, ocazie cu care aceștia vor preleva și sigila o probă din produsul alimentar pe care o va preda operatorului economic sau la un laborator autorizat, în vederea verificării conformității, conform art.5, alin.5) din ordinul comun al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, ministrului sănătății și al președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor nr. 394/290/89/2014 privind atestarea produselor alimentare obținute conform rețetelor consacrate românești;
11. Transmit Direcției Generale Politici Agricole și Industrie Alimentară procesul-verbal semnat de către reprezentantul DAJ și a mun. București și de către solicitant, însoțit de raportul de încercare al probei analizate conform art.5,alin.7) din ordinul comun al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, ministrului sănătății și al președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor nr. 394/290/89/2014, privind atestarea produselor alimentare obținute conform rețetelor consacrate românești;
12. Înaintea Direcției de specialitate cu atribuții în domeniul industriei alimentare din cadrul MADR, procesul-verbal, raportul de încercare și “Propunerea de atestare pentru înscrierea în RNRC”, conform anexei 3 din ordinul comun al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, ministrului sănătății și al președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor nr. 394/2014 privind atestarea produselor alimentare obținute conform rețetelor consacrate românești, însoțită de documentele prevăzute la art. 5 alin (1) din ordin, procesul – verbal semnat de către reprezentantul DAJ și de către solicitant, precum și raportul de încercare al probei analizate, potrivit prevederilor conform art. 5, alin. 7) din Ordinul comun al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, ministrului sănătății și al președintelui ANPC nr. 394/290/89/2014, privind atestarea produselor alimentare obținute conform rețetelor consacrate românești;
13. .participă la implementarea programului de promovare a legislației comunitare și naționale,

privind dezvoltarea sectorului de industrie alimentară, a produselor agricole și alimentare

pentru sistemele de calitate comunitare și naționale (DOP, IGP, STG și produse tradiționale, rețete consacrate, produs montan);

14 participă la elaborarea/actualizarea/diseminarea materialelor de informare pentru fermieri/ membrii asociațiilor (ghiduri, broșuri, pliante etc.) privind măsurile de implementare a sistemelor de calitate pentru dezvoltare rurală;

Dosarele de concurs se vor depune la sediul DAJ Salaj, din Municipiul Zalau, Str. Corneliu Coposu, Nr. 79/a, in termen de 20 de zile de la data publicării Anunțului, respectiv in perioada: 30.10.2019 pana la data de 18.11.2019, ora 16, la compartimentul resurse umane.

Dosarul de inscriere la concurs va conține in mod obligatoriu documentele prevazute la art. 49 din HG nr. 611/2008 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici, cu modificarile si completarile ulterioare:

- formularul de inscriere la concurs (se va obtine de la comp. resurse umane)
- curriculum vitae, modelul comun european
- copia actului de identitate
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor si altor documente care atesta efectuarea unor specializari si perfectionari;
- copia carnetului de munca si/sau adeverinta care sa ateste vechimea in munca si, dupa caz, in specialitate – numar pagini;
- cazierul judiciar;
- adeverinta care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului;
- declaratia pe propria raspundere sau adeverinta care sa ateste ca nu a desfasurat activitati de politie politica.

Copiile de pe actele prevazute mai sus se prezinta in copii legalizate sau insotite de documentele originale, care se certifica pentru conformitate cu originalul de catre secretariatul comisiei de concurs.

Modelul Adeverintei mentionate la punctual 5 este cel prevazut in anexa 2 D din HG Nr. 611/2008, cu modificarile si completarile ulterioare (Model Adeverinta inscriere concurs).

Adeverintele care au un alt format decat modelul orientativ, trebuie sa cuprinda elemente similare celor prevazute in anexa 2D si din care sa rezulte cel putin urmatoarele informatii: functiile ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acestora, temeiul legal al desfasurarii activitatii, vechimea in munca acumulata, precum si vechimea in specialitatea studiilor.

Adeverinta care atesta starea de sanatate contine in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii Publice.

Documentul prevazut la punctul 7 poate fi inlocuit cu o declaratie pe proprie raspundere. In acest caz, candidatul admis la selectia dosarelor are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfasurarii concursului, dar nu mai tarziu de data si ora desfasurarii interviului, sub sanctiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Formularul de inscriere va fi pus la dispozitia candidatilor la momentul prezentarii dosarelor de concurs sau pe site-ul DAJ Salaj, de unde ve-ti putea lua si modelul de adeverinta.

Persoana de contact: dl. Petreus Vasile

BIBLIOGRAFIE:

Consilier superior:

1. **Constitutia Romaniei**, republicata;
2. **OUG Nr. 57/2019** privind Codul Administrativ; forma actualizată
3. **HG Nr. 860/2016** privind organizarea și functionarea directiilor pentru agricultura judetene și a municipiului București;
4. **ORDIN Nr. 386/2017** pentru aprobarea Procedurii privind introducerea sau redarea în circuitul agricol a terenurilor situate în extravilanul localităților -forma la zi
5. **ORDONANȚĂ Nr. 27/2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor -forma la zi
6. **ORDONANȚĂ Nr. 28/2008** privind registrul agricol -forma la zi
7. **ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 34/2013** privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991- forma la zi
8. **ORDIN Nr. 406/2019** privind modificarea și completarea anexelor la Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 83/2018 pentru aprobarea Procedurii privind scoaterea definitivă sau temporară din circuitul agricol a terenurilor situate în extravilanul localităților, precum și pentru aprobarea Procedurii privind restituirea tarifului achitat la Fondul de ameliorare a fondului funciar - forma la zi
9. **ORDIN Nr. 387/2017** pentru aprobarea procedurii privind schimbarea categoriei de folosință a terenurilor agricole situate în extravilanul localităților
10. **LEGE Nr. 18/1991** Legea fondului funciar - forma la zi
11. **LEGE Nr. 231/2018** pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991
12. **HOTĂRÂRE Nr. 401** pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România - forma la zi
13. **LEGE Nr. 145/2014** pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol - forma la zi
14. **LEGE Nr. 227/2015** privind Codul fiscal - forma la zi
15. **LEGE Nr. 17/2014** privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului - forma la zi
16. **ORDONANȚĂ Nr. 37/2005** privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole și silviceLegea pomiculturii - forma la zi
17. **ORDIN Nr. 1393/1071/360** pentru modificarea Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, al ministrului sănătății și al președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor nr. 724/1.082/360/2013 privind atestarea produselor tradiționale

18. **ORDIN Nr. 394/290/89** privind atestarea produselor alimentare obținute conform rețetelor consacrate românești
19. **ORDIN Nr. 1253** pentru aprobarea regulilor privind înregistrarea operatorilor în agricultura ecologică
20. **LEGE Nr. 186/2017** pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991
21. **FITOTEHNIE** - Gheorghe Bălțeanu editura CERES 1998
22. **Mic tratat de fitotehnie**- plante oleaginoase, textile, tuberculifere și rădăcinoase Vol II – Editura CERES 1997
23. **Tratat de agrochimie** – Editura CERES 2005 – Mihai Rusu, Movileanu Mărghitaș, Ioana Oroianu, Adelina Dumitras
24. **Tehnologia de creștere a animalelor** –Editura ALFA 2006 - Gilcă Ioan, Marius Dolis
25. **Cartea viei și a vinului** – Editura MAST 2015, autori Florin Mateescu, Vitalie Gutu, Marcel Avarvarei
26. **Cultura plantelor furajere** – editura CERES 2003 -Iulia Moga, Maria Schitu
27. **Pomicultura aplicată** – Editura Stiințelor Agricole – Nicolae Cepoiu
28. **HOTĂRÂRE Nr. 9/2018** privind aprobarea schemei "Ajutor de minimis pentru aplicarea programului de susținere a crescătorilor de porci din rasele Bazna și/sau Mangalița în vederea producerii cărnii de porc" - forma la zi
29. **HOTĂRÂRE Nr. 108/2019** pentru aprobarea schemei "Ajutor de minimis pentru aplicarea programului de susținere a producției de usturoi", precum și pentru stabilirea unor măsuri de verificare și control al acesteia - forma la zi
30. **HOTĂRÂRE Nr. 107/2019** privind aprobarea schemei "Ajutor de minimis pentru aplicarea programului de susținere a produsului tomate în spații protejate" pentru anul 2019 - forma la zi
31. **LEGE Nr. 195/2018** privind aprobarea Programului de susținere a crescătorilor de suine pentru activitatea de reproducție - forma la zi
32. **ORDIN Nr. 1056/2018** pentru aprobarea Procedurii privind emiterea și eliberarea avizelor necesare introducerii în intravilan a terenurilor agricole
33. **LEGE Nr. 287/2009 *** Republicată** privind Codul civil
34. **LEGE Nr. 348/2003 *** Republicată** - Legea pomiculturii
35. **ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 12/2006** pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței pe filiera cerealelor și a produselor procesate din cereal
36. **ORDIN Nr. 222 din 30 martie 2006** pentru aprobarea Regulamentului privind autorizarea spațiilor de depozitare pentru produse agricole

Consilier debutant:

1. **Constitutia Romaniei**, republicata;
2. **OUG Nr. 57/2019** privind Codul Administrativ; forma actualizată

3. **HG Nr. 860/2016** privind organizarea si functionarea directiilor pentru agricultura judetene si a municipiului Bucuresti;
4. **ORDIN Nr. 386/2017** pentru aprobarea Procedurii privind introducerea sau redarea în circuitul agricol a terenurilor situate în extravilanul localităților -forma la zi
5. **ORDONANȚĂ Nr. 28/2008** privind registrul agricol -forma la zi
6. **ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 34/2013** privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991-forma la zi
7. **ORDIN Nr. 406/2019** privind modificarea și completarea anexelor la Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 83/2018 pentru aprobarea Procedurii privind scoaterea definitivă sau temporară din circuitul agricol a terenurilor situate în extravilanul localităților, precum și pentru aprobarea Procedurii privind restituirea tarifului achitat la Fondul de ameliorare a fondului funciar - forma la zi
8. **ORDIN Nr. 387/2017** pentru aprobarea procedurii privind schimbarea categoriei de folosință a terenurilor agricole situate în extravilanul localităților
9. **LEGE Nr. 18/1991** Legea fondului funciar - forma la zi
10. **LEGE Nr. 231/2018** pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991
11. **HOTĂRÂRE Nr. 401** pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România - forma la zi
12. **LEGE Nr. 145/2014** pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol - forma la zi
13. **LEGE Nr. 17/2014** privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului - forma la zi
14. **LEGE Nr. 186/2017** pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991
15. **FITOTEHNIE** - Gheorghe Bălțeanu editura CERES 1998
16. **Mic tratat de fitotehnie-** plante oleaginoase, textile, tuberculifere și rădăcinoase Vol II – Editura CERES 1997
17. **Tratat de agrochimie** – Editura CERES 2005 – Mihai Rusu, Movileanu Mărghitaș, Ioana Oroianu, Adelina Dumitras
18. **Cultura plantelor furajere** – editura CERES 2003 -Julia Moga, Maria Schitu
19. **HOTĂRÂRE Nr. 9/2018** privind aprobarea schemei "Ajutor de minimis pentru aplicarea programului de susținere a crescătorilor de porci din rasele Bazna și/sau Mangalița în vederea producerii cărnii de porc" - forma la zi
20. **HOTĂRÂRE Nr. 108/2019** pentru aprobarea schemei "Ajutor de minimis pentru aplicarea programului de susținere a producției de usturoi", precum și pentru stabilirea unor măsuri de verificare și control al acesteia - forma la zi

21. **HOTĂRÂRE Nr. 107/2019** privind aprobarea schemei "Ajutor de minimis pentru aplicarea programului de susținere a produsului tomate în spații protejate" pentru anul 2019 - forma la zi
22. **ORDIN Nr. 1056/2018** pentru aprobarea Procedurii privind emiterea și eliberarea avizelor necesare introducerii în intravilan a terenurilor agricole
23. **LEGE Nr. 348/2003** *** Republicată - Legea pomiculturii

**DIRECTOR EXECUTIV,
Ing. Valentin Dorel DUCA**

Duca

