MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE
DIRECŢIA PENTRU AGRICULTURĂ JUDEŢUL SĂLAJ
Str. Corneliu Coposu, nr. 79A, cod poştal 450141, Zalău

Tel. 0260661336 dadr.sj@madr.ro
Fax. 0260614745; dadrsj@info-plus.ro
0372871466 www.dajsj.ro

Nr. 1125 /17.06.2025

ANUNŢ
privind declanşarea procedurii de transfer în interesul serviciului, pentru ocuparea unui post aferent unei funcţii publice de execuţie vacante din cadrul Direcţiei pentru Agricultură Judeţeană Sălaj

Având în vedere :

- prevederile art. 502 alin. (1) lit. c) şi art. 506 alin. (1) lit. a), alin. (2) - alin. (7) şi alin. (8^1) – alin. (9) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare ;
- art. 32 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare ;
- Procedura operaţională privind transferul în interesul serviciului în cadrul DAJ Sălaj probată prin Decizia directorului executiv nr. 15/14.03.2025 ;
- Referatul nr. 71116/ 17.06.2025 aprobat de către directorul executiv ;

Dispune :

declanşarea **procedurii de transfer în interesul serviciului,** pentru ocuparea :
Funcţiei publice de execuţie vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior în cadrul Compartimentului Resurse Umane, financiar – contabilitate,**juridic**,achizitii publice . administrativ si relatii publice in cadrul Direcţiei pentru Agricultură Judeţul Sălaj.
ID post 235103 ;

Precizăm că potrivit Procedurii operaţionale privind transferul în interesul serviciului în cadrul DAJ Sălaj :

- transferul în interesul serviciului se face la solicitarea conducătorului autorităţii sau instituţiei publice în care urmează să îşi desfăşoare activitatea funcţionarul public, cu acordul scris al funcţionarului public şi cu aprobarea conducătorului autorităţii sau instituţiei publice în care este numit funcţionarul public, după parcurgerea etapelor selecţie şi interviu.
- Ocuparea unui post vacant în sistemul bugetar se poate face prin transfer, dacă se realizează de pe un post din sistemul bugetar, similar sau echivalent.

Documente necesare şi data limită

Persoanele interesate sunt invitate să depună la sediul Direcţiei pentru Agricultură Judeţul Sălaj, prin registratură, în termen de 20 de zile calendaristice de la data afişării anunţului, următoarele documente:

1. cerere de transfer, conform Anexei nr.1 (model ataşat)
2. adeverinta din care sa rezulte calitatea de functionar public pe durata nedeterminata in cadrul unei institutii publice ;
3. curriculum vitae, modelul comun european;
4. copia actului de identitate;

5. copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, necesare în vederea verificării îndeplinirii condițiilor și a competențelor specifice din fișa postului vacant ;
6. copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioadele lucrate, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției;
7. copia adeverintei care atesta starea de sanatate corespunzatoare,eliberata cu cel mult 6 luni anterior demararii etapei de selectie de catre medicul de familie al candidatului si a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluari psihologice organizate prin intermediul unitatilor specializate acreditate in conditiile legii,valabil potrivit prevderilor legale:

Pentru candidatii cu dizabilitati,in situatia solicitarii de adaptare rezonabila,adeverinta care atesta starea de sanatate trebuie insotita de copia certificatului de incadrare intr-un grad de hanticap,emis in conditiile legii.

8. acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform Anexei nr.2 (model atașat)

Copiile actelor menționate anterior, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei.

Procedura de selecție cuprinde următoarele etape:

a) etapa de selectie a dosarelor solicitantilor care indeplinesc conditiile in vederea ocuparii functiei publice vacante prin transfer,pe baza documentelor depuse;
Vor fi selectati numai candidatii care indeplinesc conditiile de ocupare a functiei publice si care au depus,in termen,dosarul complet in vederea transferului.
b) proba suplimentara pentru testarea competentelor specifice digitale .
c) intreviul.

Punctajul minim de promovare al probei de interviu este de 50 de puncte. Rezultatul interviului nu poate fi contestat.

1. **Perioada de depunere a dosarelor**: Cererile de transfer în interesul serviciului se depun la registratura institutiei Direcția pentru Agricultură Județeana Sălaj, situat în Mun. Zalău, str. Corneliu Coposu, nr. 79/A, parter, jud. Sălaj în termen de 20 de zile calendaristice de la publicarea anunțului, respectiv în perioada **18.06.2025 – 07.07.2025**, de luni până joi, în intervalul orar 08:00 – 16:00, și vineri în intervalul orar 08:00 – 13:30 .

Selecția cererilor de transfer se realizează în termen de 24 de ore de la expirarea termenului de depunere, respectiv în data de **08.07.2025.**

2. **Proba suplimentară de testare competențe specifice :**

➢ **proba suplimentară pentru testarea competențelor digitale** va avea loc în data de **17.07.2025, de la ora 10:00,** la sediul Direcției pentru Agricultură Județul Sălaj, situat în Mun. Zalău, str. Corneliu Coposu, nr. 79/A, parter, jud. Sălaj

3. **Proba interviului va avea loc în data de 21.07.2025, ora 10:00** la sediul Direcției pentru Agricultură Județul Sălaj, situat în Mun. Zalău, str. Corneliu Coposu, nr. 79/A, parter, jud. Sălaj

Comunicarea rezultatelor se realizează în termen de 24 de ore de la finalizarea fiecărei etape respectiv în termenele stabilite prin procedura operațională privind transferul în interesul serviciului

Condiții de ocupare :

a) Studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în domeniul fundamental: Stiinte juridice
b) Cunoștințe de operare /programare pe calculator - nivel elementar.
c) Vechime în specialitatea necesară : minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice .

Competenţe specifice :
Competenţe digitale : utilizarea suitei Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Outlook,) - nivel utilizator mediu (testare în cadrul probei suplimentare în data de **17.07.2025,** ora 10:00):

Bibliografia şi tematica:
1.Constituţia României,republicata-Drepturile,libertatile si indatoririle fundamentale ale cetatenilor ;
2. Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificari si completari ulterioare, titlul I şi II ale părţii a VI-a -Statutul functionarilor publici ;
3. Ordonanţa Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare ;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.
5. Legea nr.554/2004 a contenciosului administraţiei, cu modificările şi completările ulterioare;
6. Codul de procedură civilă, cu modificările şi completările ulterioare;
7. Hotărârea Guvernului nr. 30/2017 privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale, precum şi pentru modificarea art. 6 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 1.186/2014 privind organizarea şi funcţionarea Autorităţii pentru Administrarea Sistemului National Antigrindină şi de Creştere a Precipitaţiilor;
8.Legii Nr. 157/2016 privind unele masuri pentru reorganizarea unor structuri aflate in subordinea/ coordonarea MADR;
9. HG. Nr.860/2016 privind organizarea ,functionarea si stabilirea atributiilor Directiilor pentru Agricultură judetene si a municipiului Bucureşti ;
10. Regulamentul de organizare si functionare al DAJ Salaj, aprobat prin Decizia Nr. 80/2022;
11. Legea Nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, precum si de normele metodologice de aplicare ale acesteia;
12. O.G. Nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administraţiei publice centrale, administraţiei publice locale şi al instituţiilor publice şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative;

Datele cu caracter personal continute de dosarul de transfer sunt colectate si prelucrate doar in scopul pentru care au fost solicitate de catre DAJ Salaj (participarea la o procedura de ocupare prin transfer a unui post vacant) in conformitate cu cerintele Regulamentului (UE)2016/679. Aceste date se vor pastra in cadrul DAJ Salaj pentru o perioada de 10 ani de la data incheierii procesului de selectie , in acord cu Nomenclatorul Arhivistic aplicat la nivelul DAJ Salaj.fara a fi distribuite sau folosite in alt scop decat cel mentionat anterior.

Anexe:
1. Fişa postului;
2. Modelul cererii de transfer Anexa nr.1;
3. Acord privind prelucrarea daelor cu caracter personal -Anexa 2

Persoana de contact :
Ana-Maria Mikola -consilier superior - Compartiment Resurse Umane
Tel.0745973521
Email:dadr.sj@madr.ro

ANEXA NR. 1

Aprob,

Director executiv

CERERE DE TRANSFER

Subsemnatul/a..... domiciliat/ă..... posesor al BI/CI seria.....nr....., angajat/ă în prezent în cadrul..... pe funcția de..... formulez prezenta cerere, în vederea realizării transferului pe funcția publică de..... din cadrul.....(denumirea structurii) din cadrul Direcției pentru Agricultură Județul Sălaj, cu respectarea dispozițiilor art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin. (1) lit. a) și alin. (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Anexez prezentei următoarele documente:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Semnătura

Data,

ANEXA NR. 2

Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/a.....
domiciliat/ă.....
cu adresa de e-mail..... sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de către Directia Judeteana pentru Agricultura Salaj, în scopul derulării procedurii de transfer în interesul serviciului, pentru organizarea căreia a fost publicat anunțul din data de..... și pentru care am calitatea de aplicant, cu respectarea prevederilor Regulamentul (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (GDPR) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Semnătura,

Data,