



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
DIRECȚIA PENTRU AGRICULTURĂ - SĂLAJ

Nr. 931/22.05.2025

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art.478 și art.479 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și a dispozițiilor din Anexa nr.10 din aceeași Ordonanță de urgență, Direcția pentru Agricultură Județeană SĂLAJ organizează concurs/examen de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut pentru funcționarii publici din cadrul Direcției pentru Agricultură Județeană SĂLAJ care îndeplinesc condițiile pentru promovare prevăzute de legislația în vigoare, astfel:

Nr. crt	Structura funcțională	Funcția publică	Clasa	Grad profesional deținut	Grad profesional după promovare
1.	Serviciul implementarea politicilor, strategiilor în agricultură și industrie alimentară, consultanță agricolă și formare profesională Compartimentul asistență tehnică zonală și RICA	1 funcție publică de consilier ID – post 472928	I	principal	superior

I. Concursul/examenul de promovare în grad profesional va fi organizat la sediul D.A.J. SĂLAJ, în municipiul Zalău, Corneliu Coposu nr.79/A și constă în desfășurarea succesivă a următoarelor 3 probe:

- verificarea eligibilității candidaților, în urma depunerii dosarelor de concurs;
- proba scrisă, care constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grilă.
- interviul, în cadrul căruia se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Se pot prezenta la următoarea probă numai candidații declarați admiși la proba precedentă.

Verificarea eligibilității candidaților, în urma depunerii dosarelor de concurs se face în maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de concurs.

Proba scrisă se va desfășura în data de 23.06.2025 ora 12.00 la sediul Direcției pentru Agricultură Județeană SĂLAJ, în municipiul Zalău, Corneliu Coposu nr.79/A

Interviul se va susține într-un termen de maximum 8 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise (data, locul și ora susținerii interviului se vor afișa odată cu rezultatele la proba scrisă, conform

II. Condițiile de participare la concursul/examenul de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut sunt cele prevăzute la art.479 alin.(1) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv funcționarii publici trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea anuală a performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care pentru exercitarea funcției publice având gradul profesional în care se promovează este necesară deținerea unor competente specifice noi, instituția publică organizatoare a concursului stabilește modalitatea prin care acestea se dovedesc, potrivit art.21 alin. (1) - (7) din anexa nr. 8 din Codul Administrativ.

Competența specifică avizată de către A.N.F.P. și care trebuie dovedită este: *Competențe digitale – utilizarea suitei Microsoft Office (Word, Excel, E-mail)– nivel utilizator începător*. Modalitatea prin care se dovedește această competență:

Document sau documente ce atestă competența specifică.

III. Dosarul de înscriere la concursul/examenul de promovare în grad profesional se depune până la data de 11.06.2025 inclusiv, la compartimentul resurse umane din cadrul D.A.J. SĂLAJ și va conține în mod obligatoriu:

- copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- adeverință eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- formularul de înscriere prevăzut la art.137 lit.b) din Anexa nr.10 din OUG nr.57/2017 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Copiile de pe actele de mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de examen.

BIBLIOGRAFIE:

1. O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;
2. H.G. nr. 860 din 16 noiembrie 2016 privind organizarea, funcționarea și stabilirea atribuțiilor direcțiilor pentru agricultură județene și a municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan , cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordin MADR Nr.1253/2013 pentru aprobarea regulilor privind înregistrarea operatorilor în agricultura ecologică ,cu modificări și completări ulterioare;
5. Ordin nr.724/1082/360/2013 privind atestarea produselor tradiționale ,cu modificările și completările ulterioare

TEMATICA

1. Reglementări privind funcția publică și funcționarii publici;
2. Reglementări privind atribuțiile Direcțiilor pentru Agricultură județene;
3. Măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan;
4. Domeniul produselor agroalimentare ecologice;
5. Atestarea produselor tradiționale

Pentru informații suplimentare se pot obține de la Compartimentul de resurse umane , doamna Ana-Maria MIKOLA .

Director executiv

