



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
DIRECȚIA PENTRU AGRICULTURĂ JUDEȚEANĂ - SĂLAJ

ANUNT

Directia pentru Agricultură județeană Sălaj anunță, în temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, organizează etapa de selecție în cadrul programului pilot, pentru funcția publică de execuție de:

- Consilier debutant

din cadrul Comp. Implementarea politicilor și strategiilor în agricultură, Serviciul implementarea politicilor și strategiilor în agricultură și industrie alimentară, consultanța agricolă și formare profesională. Etapa de selecție va avea loc la sediul DAJ Sălaj, Zalău, Str. Corneliu Coposu Nr. 79/a, în data de 21.09.2023, ora 10,00, proba scrisă. Interviuul se va susține într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data sustinerii probei scrise.

Dosarele de concurs se vor constitui exclusiv în format electronic, prin intermediul platformei informatice de concurs a ANFP, în termen de 20 zile lucrătoare de la publicarea anunțului, în perioada 09.08.2023 - 07.09.2023, și pe adresa de e-mail a instituției dadr.sj@madr.ro, tel. 0260661336.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 465 alin(1) din Ordonanța de urgență a Guvernului Nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare și condiția prevăzută de art. 78 alin. (2) din anexa Nr. 9, a aceluiași act normativ, respectiv au promovat etapa de recrutare a proiectului pilot organizată de către ANFP.

Informații suplimentare se pot obține de la sediul DAJ Sălaj, Nr. telefon: 0260661336, e-mail: dadr.sj@madr.ro. Persoana de contact Julia Maria – consilier superior.

Condiții specifice:

Consilier debutant:

- studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă,
- Domeniul fundamental de studii: științe ingineresti, ramura de știință: ingineria resurselor vegetale și animale,
- domeniul de licență agronomie, specializarea agricultură,
- domeniul de licență horticultură, specializarea horticultură,
- domeniul de licență zootehnie, specializarea zootehnie;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: - .

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Alte condiții / competențe

Bibliografie și tematică specifică

1. Hotărârea Guvernului Nr. 860/2016 privind organizarea, funcționarea și stabilirea atribuțiilor Direcțiilor pentru Agricultură județene și a municipiului București;
cu tematica Organizarea, funcționarea și atribuțiile Direcțiilor pentru Agricultură județene și a municipiului

București;

Directia pentru Agricultură
Sălaj-Zalău, str. Corneliu Coposu nr. 79/a
Telefon: (004)0260661336, fax: (004)0260614745
E-mail: dadrsj@info-plus.ro; dadr.sj@madr.ro

2. Legea Nr. 17/2014 privind unele masuri de reglementare a vanzarii-cumpararii terenurilor agricole situate in extravilan si de modificare a Legii nr.268/2001, privind privatizarea societatilor ce detin in administrare terenuri proprietate publica si privata a statului cu destinatie agricola si infiintarea Agentiei Domeniilor statului, cu modificarile si completarile ulterioare;

cu tematica Masuri de reglementare a vanzarii terenurilor agricole. Procedura legala privind vanzarea terenurilor agricole;

3. Ordinul Nr. 719/740/m.57/2014 privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea titlului I din Legea Nr. 17/2014 privind unele masuri de reglementare a vanzarii terenurilor agricole situate in extravilan si de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societatilor ce detin in administrare terenuri proprietate publica si privata a statului cu destinatie agricola si infiintarea Agentiei Domeniilor statului, cu modificarile si completarile ulterioare;

cu tematica Masuri de reglementare a vanzarii terenurilor agricole;

4. OUG Nr. 203/2020 privind unele masuri de reglementare a vanzarii terenurilor agricole situate in extravilan;

cu tematica Masuri de reglementare a vanzarii terenurilor agricole;

5. OUG Nr. 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice, cu modificarile si completarile ulterioare;

cu tematica Domeniul produselor agroalimentare ecologice;

6. Ordinul MADR Nr. 45/2022 pentru aprobarea regulilor privind inregistrarea operatorilor in agricultura ecologica;

cu tematica Inregistrarea operatorilor in agricultura ecologica;

7. Ordonanta Guvernului Nr. 37/2005 privind recunoasterea si functionarea grupurilor si organizatiilor de producatori, pentru comercializarea produselor agricole si silvice, cu modificarile si completarile ulterioare;

cu tematica Recunoasterea si functionarea grupurilor si organizatiilor de producatori pentru comercializarea produselor agricole si silvice;

8. Ordinul Nr. 358/763/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonantei Guvernului Nr. 37/2005 privind recunoasterea si functionarea grupurilor si organizatiilor de producatori pentru comercializarea produselor agricole si silvice, cu modificarile si completarile ulterioare;

cu tematica Recunoasterea si functionarea grupurilor si organizatiilor de producatori pentru comercializarea produselor agricole si silvice;

9. Ordinul Nr. 2020/71/2021 privind completarea si modificarea anexei la Ordinul Nr. 358/763/2016; cu tematica Recunoasterea si functionarea grupurilor si organizatiilor de producatori pentru comercializarea produselor agricole si silvice;

10. Ordonanta de urgenta a guvernului Nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificarile si completarile ulterioare;

cu tematica Organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente;

11. HG Nr. 1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor OUG Nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificarile si completarile ulterioare;

cu tematica Organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente;

12. Legea Nr. 145/2014 pentru stabilirea unor masuri de reglementare a pietei produselor din sectorul agricol, cu modificarile si completarile ulterioare;

cu tematica Masuri de reglementare a pietei produselor din sectorul agricol

13. Hotararea Guvernului Nr. 1915/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii Nr. 339/2005 privind regimul juridic al plantelor, substantelor si preparatelor stupefiante si psihotrope, cu modificarile si completarile ulterioare; Capitolul II: Cultivarea plantelor care contin substante stupefiante si psihotrope; Capitolul III. Controlul respectarii regimului juridic al plantelor, substantelor si preparatelor stupefiante si psihotrope;

cu tematica Cultivarea si controlul plantelor, substantelor si preparatelor care contin substante stupefiante si psihotrope;

14. Ordonanta de Urgenta Nr. 12/2006 pentru stabilirea unor masuri de reglementare a pietei pe filiera cerealelor si a produselor procesate din cereale, cu modificarile si completarile ulterioare;

cu tematica Autorizarea si monitorizarea spatiilor de depozitare pentru produsele agricole;

15. HG Nr. 1569/2022 privind aprobarea programului de sustinere a productiei de tomate in spatii protejate pentru anul 2023;

cu tematica Procedura de acordare a schemei de ajutor de minimis pentru sustinerea productiei de tomate in spatii protejate in anul 2023;

16. HG Nr. 393/2023 pentru aprobarea schemei "Ajutor de minimis pentru aplicarea Programului de sustinere a productiei de usturoi" precum si pentru stabilirea unor masuri de verificare si control al acesteia, in anul 2023;

cu tematica Procedura privind acordarea schemei de ajutor de minimis pentru sustinerea productiei de usturoi, verificarea si controlul acesteia, in anul 2023;

17. HG Nr. 394/2023 privind aprobarea schemei "Ajutor de minimis pentru aplicarea Programului de sustinere a productiei de cartof de consum" in anul 2023;

cu tematica Procedura privind acordarea schemei de ajutor de minimis pentru sustinerea productiei de cartof de consum, verificarea si controlul acesteia, in anul 2023;

In vederea participarii la etapa de selectie, conform art. 81 alin. (1) si (2) a Anexei Nr. 9 cu modificarile si completarile ulterioare, candidatii constituie dosarul de concurs exclusiv in format electronic, prin intermediul platformei informatice de concurs a ANFP, care poate fi accesata la: concurs-pilot.anfp.gov.ro si va contine in mod obligatoriu:

- a) formularul de inscriere;
- b) copia actului de identitate;
- c) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor sau altor documente care atesta efectuarea unor specializari si perfectionari sau detinerea unor competente specifice;;
- d) copia adeverintei care atesta starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii etapei de selectie a proiectului pilot, de catre medicul de familie al candidatului;
- e) cazierul judiciar;

Documentul prevazut la lit. e) poate fi inlocuit cu o declaratie pe proprie raspundere prin completarea rubricii corespunzatoare din formularul de inscriere. In acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilitatii si care nu a solicitat expres la inscrierea la concurs preluarea informatiilor direct de la autoritatea sau institutia publica competenta are obligatia de a-si completa dosarul de concurs pe tot parcursul desfasurarii etapei de selectie a proiectului pilot, dar nu mai tarziu de data si ora organizarii interviului, sub sanctiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Modelul orientativ al adeverintei mentionate la punctul e) este prevazut in anexa nr. 2D la HG nr. 611/2008, cu modificarile si completarile ulterioare.

Adeverintele care au un alt format trebuie sa cuprinda elemente similare celor prevazute in anexa nr. 2D la HG 611/2008, cu modificarile si completarile ulterioare si din care sa rezulte cel putin urmatoarele informatii: functia/functiile ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfasurarii activitatii, vechimea in munca acumulata, precum si vechimea in specialitatea studiilor.

Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele si prenumele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sanatatii. Pentru candidatii cu dizabilitati, in situatia solicitarii de adaptare rezonabila, adeverinta care atesta starea de sanatate trebuie insotita de copia certificatului de incadrare intr-un grad de handicap, emis in conditiile legii.

Formularul de inscriere se pune la dispozitie candidatilor de catre institutia publica organizatoare a concursului din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia in format deschis, editabil, in cadrul sectiunii dedicate publicitatii concursului, precum si la sediu, in locul special amenajat pentru desfasurarea de activitati de informare si relatii publice, in format letric.

Atributii:

Consilier debutant:

- a) participă în cadrul Comitetelor locale/județene pentru situații de urgență la întocmirea proceselor - verbale de constatare a pagubelor produse de fenomene meteorologice nefavorabile, monitorizează suprafețele și transmit situațiile centralizatoare la Centrul Operativ pentru Situații de Urgență din cadrul MADR;
- b) autorizează și monitorizează spațiile de depozitare pentru produsele agricole în urma verificării la fața locului a condițiilor tehnice, conform Ordinului nr.222/2006 și OUG nr.12/2006;
- c) organizează prelevarea de probe de grâu pentru determinarea calității acestuia în cadrul Programului anual de evaluare a calității grânelor, după aprobarea de către MADR;
- d) eliberează autorizațiile pentru cultivarea plantelor ce conțin substanțe stupefiante și psihotrope, destinate utilizării în industrie și/sau alimentație și comunică situația centralizatoare a autorizațiilor emise pentru anul în curs, direcției de specialitate din cadrul MADR și formațiunii centrale de combatere a traficului și consumului ilicit de droguri din cadrul Inspectoratului General al Poliției Române, la termenul stabilit conform HG nr.1915/2006;
- e) înregistrează contractele de cultură pentru tutun, participă la livrarea tutunului cultivat pe raza teritorială a DAJ, vizează declarația de livrare și transmit situațiile centralizatoare ale acestora la direcția de specialitate din cadrul MADR, conform cu Legea nr.236/2003, Ordinul nr.74/2012 și Ordinul nr.619/2015;
- f) înregistrarea contractelor încheiate între producătorii agricoli și/sau culegătorii de plante medicinale și aromatice, și comercianți și/sau procesatori, monitorizarea suprafețelor pe specii, a livrărilor și transmiterea situațiilor centralizatoare la direcția de specialitate din cadrul MADR, conform Legii nr.491/2003 ;
- g) primește și verifică, inclusiv la fața locului, conformitatea documentelor depuse de către persoanele juridice pentru acordarea recunoașterii ca grup/organizație de producători pentru sectorul agricol, conform OG nr.37/2005, Ordinul nr.358/2016;
- h) îndeplinesc procedura de verificare a respectării și menținerii condițiilor de recunoaștere și funcționare de către grupurile și organizațiile de producători pentru comercializarea produselor agricole, conform OG nr.37/2005, Ordinul nr.358/2016;
- i) înregistrează contractele de producere, cumpărare, livrare și plată a rădăcinilor de sfeclă de zahăr încheiate între fabrica procesatoare și cultivatorii de sfeclă de zahăr, avizează contractele, dacă în urma inspecției culturii de către Comisia de verificare sunt respectate condițiile agrotehnice de cultivare conform legislației în vigoare;
- j) transmite direcției de specialitate din cadrul MADR, lista contractelor de producere, cumpărare, livrare și plată a rădăcinilor de sfeclă de zahăr, încheiate între cultivatori și fabrica procesatoare, avizate de DAJ;
- k) asigură îndeplinirea procedurii de acordare a avizului de recunoaștere/respingere în cazul organizațiilor de producători din sectorul fructe și legume, după caz, de revocare a avizului de recunoaștere preliminară în cazul grupurilor de producători recunoscute preliminar din sectorul fructe și legume, inclusiv procedura de verificare a respectării și menținerii condițiilor de recunoaștere, conform legislației în vigoare, conform Ordinului nr.694/2008;
- l) primește cererile, întocmește procesele verbale de constatare și emitere a autorizațiilor de plantare, defrișare ori de tăiere pentru pomi fructiferi, conform Legii nr.348/2003;
- m) elaborează și pun în aplicare un program de informare și instruire a fermierilor cu privire la normele de ecocondiționalitate în cadrul schemelor și măsurilor de sprijin pentru agricultură și dezvoltare rurală

finanțate din fonduri europene și de la bugetul de stat, în colaborare cu autoritățile locale pentru protecția mediului, sanitar-veterinare și fitosanitare;

n) participă în comisia numită prin ordin al prefectului județului/municipiului București, la propunerea directorului executiv al direcției agricole județene/municipiului București pentru constatarea pagubelor și evaluarea pierderilor înregistrate de persoanele fizice/asocierile fără personalitate juridică, ca urmare a unor fenomene meteorologice nefavorabile ce pot fi asimilate dezastrelor naturale, potrivit art. 106 alin (6) din Legea nr.227-Codul fiscal;

o) urmărește întocmirea planului de fertilizare precum și stabilirea măsurilor agropedoameliorative, necesare elaborării proiectelor de amenajamente pastorale, potrivit HG nr. 78/2015;

p) verifică datele tehnice înscrise în proiectele de amenajament pastoral, precum și suprafețele din categoria de folosință pășuni permanente înscrise în registrul agricol, întocmesc un registru, pe suport de hârtie și electronic, cu suprafețele de pășuni de proprietari, pe unități administrativ-teritoriale și centralizat pe județ, pe care îl transmit anual structurii omologate / similare din cadrul MADR, în vederea monitorizării menținerii suprafeței totale ocupate cu pășuni la data de 1 ianuarie 2007;

r) îndeplinește și alte atribuții dispuse de către directorul executiv sau primite de la direcțiile de specialitate din cadrul MADR, respectiv acele atribuții care au în vedere acte normative în vigoare, conform competențelor;

Informații suplimentare se obțin de la comp. resurse umane, persoana de legătură Maria Antal.