



**MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE**  
**DIRECȚIA PENTRU AGRICULTURĂ JUDEȚEANĂ - SĂLAJ**

**ANUNT**

Direcția pentru Agricultură județeană Sălaj, în temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și a OUG Nr. 103/2021 privind unele măsuri la nivelul administrației publice, organizează concurs de promovare în funcția publică de conducere, vacanta, de:

- Șef serviciu din cadrul Serviciului monitorizare, inspecții tehnice, verificare și control în domeniul agriculturii și industriei alimentare și statistica agricolă, monitorizare piață.

Concursul de promovare va avea loc la sediul DAJ Sălaj, Zalău, Str. Corneliu Coposu Nr. 79/a, în data de 11.11.2021, orele 10,00, proba scrisă. Interviuul se va susține într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data sustinerii probei scrise.

Dosarele de concurs se vor depune în perioada 12.10.2021 - 01.11.2021, la secretarul comisiei de concurs – consilier superior - Antal Maria, e-mail [dadr.sj@madr.ro](mailto:dadr.sj@madr.ro), tel. 0260661336.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 483 alin(2) din Ordonanța de urgență a Guvernului Nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- Să fie numiți într-o funcție publică din clasa I;
- Să îndeplinească condițiile minime de vechime în specialitate, respectiv minim 5 ani în specialitatea studiilor;
- Să îndeplinească condițiile de studii, precum și condițiile specifice necesare ocupării funcției publice: să fie absolvenți ai studiilor universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă;
- Să fie absolvenți cu diploma ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau diploma echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale Nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată;

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

**Bibliografie:**

- 1. Constituția României;
- 2. Titlul I și II ale partii a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului Nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- 3. Ordonanța Guvernului Nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 4. Legea Nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 5. Legea Nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol;

- 6. Legea Nr. 312/2003 privind producerea si valorificarea legumelor, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
- 7. Legea Nr. 348/2003, a pomiculturii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 8. Legea Nr. 164/2015 a viei si vinului in sistemul organizarii comune a pietei vitivinicole;
- 9. HG Nr. 512/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii viei si vinului in sistemul organizarii comune a pietei vitivinicole nr.164/2015;
- 10. Ordinul Nr. 895 din 2016 pentru aprobarea regulilor privind organizarea sistemului de inspectie si certificare, de aprobare a organismelor de inspectie si certificare/ organismelor de control si de supraveghere a activitatii organismelor de control in agricultura ecologica;
- 11. Ordonanta de urgenta nr. 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice;
- 12. Ordinul MADR Nr. 61/2012 privind autorizarea si controlul cultivatorilor de plante modificate genetic si masuri pentru asigurarea coexistentei plantelor modificate genetic cu cele conventionale si ecologice;
- 13. Ordonanta de urgenta Nr. 12/2006 privind stabilirea unor masuri de reglementare a pietei pe filiera cerealelor si a produselor procesate din cereale.
- 14. Legea Nr. 157/2016 privind unele masuri pentru reorganizarea unor structuri aflate in subordinea/coordonarea MADR;
- 15. HG Nr. 860/2016 privind organizarea, functionarea si stabilirea atributiilor Directiilor pentru agricultura judetene si a municipiului Bucuresti
- Tematica:
  - 1. Constitutia Romaniei;
  - 2. Statutul functionarului public;
  - 3. Prevenire si sanctionare forme de discriminare;
  - 4. Egalitatea de sanse si tratament intre femei si barbati;
  - 5. OUG Nr. 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice - Capitolul 5.
  - 6. Ordinul Nr. 895 din 2016 pentru aprobarea regulilor privind organizarea sistemului de inspectie si certificare, de aprobare a organismelor de inspectie si certificare/ organismelor de control si de supraveghere a activitatii organismelor de control in agricultura ecologica;
  - 7. Legea Nr. 164/2015 a viei si vinului in sistemul organizarii comune a pietei vitivinicole, cu modificarile si completarile ulterioare ;
  - 8. H.G. Nr. 512/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii Nr. 164/2015 - Capitolul V - Sectiunea I si Sectiunea II;
  - 9. Legea Nr. 312/2003 privind producerea si valorificarea legumelor, republicata, Capitolul III si IV;
  - 10. Legea Nr. 145/2014 pentru stabilirea unor masuri de reglementare a pietei produselor din sectorul agricol - Capitolul IV si Capitolul V;

- 11. Ordinul MADR Nr. 61/2012 privind autorizarea si controlul cultivatorilor de plante modificate genetic si masuri pentru asigurarea coexistentei plantelor modificate genetic cu cele conventionale si ecologice;
- 12. Legea Nr. 348/2003, a pomiculturii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 13. Ordonanta de urgenta Nr. 12/2006 privind stabilirea unor masuri de reglementare a pietei pe filiera cerealelor si a produselor procesate din cereale.
- 14. Legea Nr. 157/2016 privind unele masuri pentru reorganizarea unor structuri aflate in subordinea/coordonarea MADR;
- 15. HG Nr. 860/2016 privind organizarea, functionarea si stabilirea atributiilor Directiilor pentru agricultura judetene si a municipiului Bucuresti

In vederea participarii la concursul de promovare in functia publica de conducere de sef serviciu, conform HG Nr. 611/2008, cu modificarile si completarile ulterioare, candidatii depun dosarul de concurs, care va contine in mod obligatoriu:

- a) formularul de inscriere;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii certificate si altor documente care atesta efectuarea unor specializari si perfectionari
- e) copie a diplomei de master in domeniul administratiei publice, management ori in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice, dupa caz, in situatia in care diploma de absolvire sau de licenta a candidatului nu este echivalenta cu diploma de studii universitare de master in specialitate, conform prevederilor art. 153 alin.(2) din Legea educatiei nationale nr. 1/2011, cu modificarile si completarile ulterioare;
- f) copia carnetului de munca si dupa caz, a adeverintelor eliberate de angajator pentru perioada lucrata, care sa ateste vechimea in munca si in specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea functiei publice;
- g) adeverinta care atesta starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului, de catre medicul de familie al candidatului;
- h) cazierul administrativ;

Modelul orientativ al adeverintei mentionate la punctul f) este prevazut in anexa nr. 2D la HG nr. 611/2008, cu modificarile si completarile ulterioare.

Adeverintele care au un alt format trebuie sa cuprinda elemente similare celor prevazute in anexa nr. 2D la HG 611/2008, cu modificarile si completarile ulterioare si din care sa rezulte cel putin urmatoarele informatii: functia/functiile ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acestora/acesteia, temeiul legal al desfasurarii activitatii, vechimea in munca acumulata, precum si vechimea in specialitatea studiilor.

Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele si prenumele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sanatatii. Pentru candidatii cu dizabilitati, in situatia solicitarii de adaptare rezonabila, adeverinta care atesta starea de sanatate trebuie insotita de copia certificatului de incadrare intr-un grad de handicap, emis in conditiile legii.

Copiile de pe actele solicitate, precum si copia certificatului de incadrare intr-un grad de handicap se prezinta in copii legalizate sau insotite de documentele originale, care se certifica pentru conformitatea cu originalul de catre secretarul comisiei de concurs.

Formularul de inscriere se pune la dispozitie candidatilor de catre institutia publica organizatoare a concursului din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia in format deschis, editabil, in cadrul sectiunii dedicate publicitatii concursului, precum si la sediu, in locul special amenajat pentru desfasurarea de activitati de informare si relatii publice, in format letric.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilitati poate inainta comisiei de concurs, in termenul prevazut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilitatii probelor de concurs.

Atributii:

**coordoneaza activitatea Serviciul monitorizare, inspectii tehnice, verificare și control în domeniul agriculturii și industriei alimentare și statistică agricolă, monitorizare piață** si impreuna cu personalul din cadrul serviciului, raspunde de realizarea atributiilor aferente pe domeniile de activitate: inspectii in domeniul vitivinicol, inspectii in domeniul legume-fructe, inspectii in domeniul agriculturii ecologice, inspectii in domeniul fertilizanti si OMG, verificarea si controlul pe filiera cerealelor, a spatiilor de depozitare pentru produsele agricole care detin autorizatii de depozit, inspectii realizate pe baza tematicilor primite de la MADR, statistica agricola pe domeniile de activitate, monitorizare piata.

Informatii suplimentare se obtin de la comp. resurse umane, persoana de legatura Maria Antal.